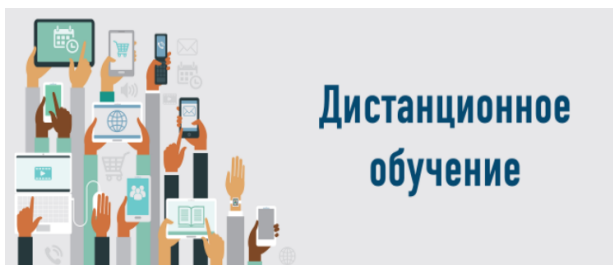




**Байкальский
институт
профессионального
образования
(г. Иркутск)**



Среднее профессиональное образование
по специальности

➤ **Право и судебное администрирование**

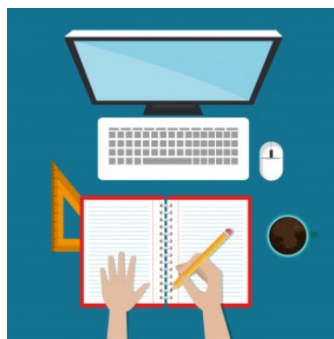
*Лицензия № 11191 от 30.06.2021 г.
Аккредитация № 3671 от 02.06.2023 г.*

**Почему выгодно дистанционное
обучение:**

- Приемлемая стоимость обучения
 - Без выездов на сессии
 - Диплом СПО государственного образца
- Учеба без отрыва от работы и семьи
 - Полностью удаленно
 - Поступление круглый год

**Сегодня обучаетесь у нас – Завтра
Вы обеспечите себе:**

- Престижную специальность
- Поступление в ВУЗ без ЕГЭ
- Возможность трудоустройства
 - Успешную карьеру
 - Стабильность в жизни



Мы ждем Вас:

+7 (914) 843-88-99
vk.com/ano_bipo
@ano_bipo
anobipo.ru
anokpo@bk.ru

Сроки обучения:
на базе 9 классов – 2 г 10 мес.
на базе 11 классов – 1 г 10 мес.

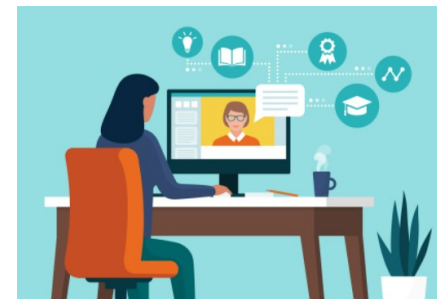
**Документы, необходимые при
поступлении:**

- аттестат
- паспорт
- ИНН
- СНИЛС

Стоимость обучения – 30 тыс. руб/год
Оплата по семестрам – 15 тыс. руб
У нас есть рассрочка оплаты за обучение.
Условия рассрочки рассматриваются в каждом
случае индивидуально.

Оплата на реквизиты:

ИНН 3811473405
КПП 381101001
р/с 4070 3810 2025 0000 2841 в ООО «Банк
Точка»
к/с 3010 1810 7453 7452 5104
БИК 044525104
ОГРН 1213800006958



Дистанционное образование – современный способ получения знаний. Его отличает повышенное удобство и эффективность, по сравнению с традиционными способами получения образования. Для обучения дистанционно необходим компьютер и доступ в интернет. В любой точке мира можно обучаться в удобное для Вас время (24 часа в сутки).

В нашем Институте дистанционно Вы можете получить среднее профессиональное образование по специальности

Право и судебное администрирование

При обучении на специальности «Право и судебное администрирование» Вы получите квалификацию «Специалист по судебному администрированию».

Выпускники по специальности «Право и судебное администрирование» могут иметь такие профессии:

- секретарь суда;
- специалист мирового судьи;
- помощник адвоката;
- специалист арбитражного суда;
- судебный пристав;
- специалист кадровой службы организаций;
- специалист юридической службы организаций.

Деятельность выпускника по специальности «Право и судебное администрирование» будет заключаться в решении следующих задач:

- Организация и обеспечение делопроизводства в судах.
- Организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию.
- Обеспечение ведения протоколов судебных заседаний.
- Обеспечение обращения к исполнению судебных решений.
- Осуществление хранения дел и документов в суде.
- Организация работы с жалобами и обращениями граждан и обеспечение приема посетителей в суде.
- Организация и обеспечение ведения судебной статистики.
- Информационно-справочная работа по законодательству Российской Федерации.
- Автоматизированные технологии сбора, обработки и использования информации в суде.

При поступлении на дистанционное обучение вступительные испытания **не проводятся**, также **не нужны** результаты ЕГЭ (ОГЭ)

Для обучения в дистанционном формате Вам нужен компьютер или ноутбук или планшет или смартфон, а также выход в Интернет. При обучении в дистанционном формате Вы находитесь дома или в любом другом месте России или мира

После оплаты Вы получаете Логин и Пароль для входа в Личный кабинет в Системе дистанционного образования и начинаете проходить обучение.

**для заметок*
