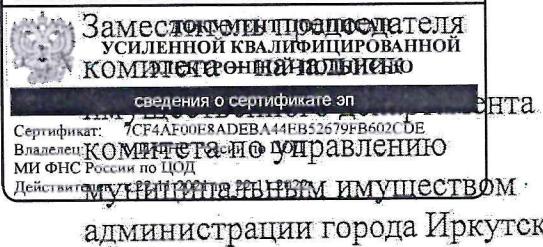


Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023801428540,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2022 за ГРН 2223800112248



А.В. Константинова
«_» 2022 г.

Утверждено:

Начальник департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска

О.В. Ивкин
«17» марта 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска средней общеобразовательной школы № 42

г. Иркутск 2022

Согласовано:

Начальник отдела развития общего
образования департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска
 Н.В. Прокудина
« 12 » 02 2022 г.

Главный специалист – юрист отдела правовой
работы комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска
 И.В. Бондаренко
« 17 » 02 2022 г.

Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 42(далее – Устав) следующие изменения:

1. пункт 1.2 Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 42, сокращённое – МБОУ г. Иркутска СОШ № 42.»;

2. пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.»;

3. в пункте 4.1 Устава слово «годовым» исключить;

4. в подпункте 1 пункта 4.19 Устава цифры «25» заменить цифрами «30»;

5. в пункте 4.23 Устава слово «годовым» исключить;

6. раздел IV Устава дополнить пунктами 4.25 – 4.26 следующего содержания:

«4.25. Родители (законные представители) учащихся Учреждения обязаны уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3-х часов первого дня неявки о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.26. В случае неполучения информации о причине, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, Учреждение обязано:

1) в течение 3-х часов первого дня неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

2) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Иркутска по месту проживания учащегося, о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.»;

7. пункт 5.4 Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Работники Учреждения имеют право:

1) на заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 5) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
 - 7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 8) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 9) на участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашением и коллективным договором формах;
 - 10) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 11) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 12) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 13) на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 14) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - 15) пользоваться другими правами в соответствии с трудовым договором, законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения.»;
8. раздел VУстава дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:
- «5.5. Работники Учреждения обязаны:
- 1) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- 2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 4) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, вакцинации;
- 5) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 6) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- 7) содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;
- 8) экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;
- 9) соблюдать законные права и свободы учащихся;
- 10) уважительно относится к коллегам по работе и учащимся;
- 11) выполнять другие обязанности, отнесенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к компетенции работника Учреждения.».