

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. ИРКУТСКА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42**

**ПРИКАЗ**

от 12.01.2021г.

№ 01-06-02-2/21

**«О создании общественного (родительского) контроля  
за организацией и качеством школьного питания»**

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ г. Иркутска СОШ № 42; на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 20.12.2012г.; методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прихода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:  
Председатель комиссии: Зарипова Н.В., директор школы.  
Члены комиссии:  
Комлева С.Н. – ответственный за организацию питания в школе;  
Тарасова И.Е. – председатель родительского комитета;  
Порватова Е.А. – представитель родительской общности.
2. Общественной комиссии осуществлять:
  - 2.1. контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - 2.2. мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - 2.3. контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
  - 2.4. контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
  - 2.5. обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
  - 2.6. контроль за правоммерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
  - 2.7. контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
  - 2.8. соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Комлевой С.Н. – ответственной за организацию питания в школе, копию данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Тверских М.Г. – ответственной за ведение сайта школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Зарипова

С приказом ознакомлены:

*Т.И. Тараканов*  
*И.И. Зарипова Е.А.*  
*Комитет школы*