



Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 42

Н.В.Зарицова

Приказ № 01-06-103-2/16 от 12.09.2016г.

*Продлен срок действия
на основании приказа*

ПОЛОЖЕНИЕ от 06.09.2016 г. № 01-06-103-6/21

о Совете учреждения МБОУ г. Иркутска СОШ № 42

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42, и относится к нормативно-правовым документам, регулирующим систему управления. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными действующими Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и иными нормативными правовыми актами, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами учреждения, решениями Учредителя.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета учреждения, порядок его формирования.

2.1. Общая численность Совета определяется Уставом учреждения в количестве не более 7 человек.

2.2. Совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старших классов;
- работников учреждения (руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

2.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

2.4. Количество членов Совета, избираемых из числа работников учреждения составляет около $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета, при этом, не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в школе, не могут входить в состав Совета учреждения как представители родителей. Руководитель учреждения (директор школы) входит в состав Совета по должности.

2.5. Представитель Учредителя (1 человек) в Совете общеобразовательного учреждения назначается Учредителем общеобразовательного учреждения.

- 2.6. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 2.7. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Порядок и сроки проведения выборов определяются локальным актом Учреждения – Положением о Совете Учреждения. Выборы в члены Совета Учреждения проводятся на общих собраниях участников образовательного процесса, заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, Учреждение осуществляет открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждений. Из одной семьи (как правило) может быть избран лишь один член Совета Учреждения. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 2.8. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, а также представителя Учредителя.
- 2.9. Совет Учреждения принимает решения о проведении кооптации в состав Совета новых членов без проведения выборов. В состав Совета может быть кооптировано не более двух человек. О количестве кооптированных членов и о проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на которой она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций: выпускники Учреждения, представители организаций и предприятий, расположенных на территории района, представители организаций образования, науки и культуры, граждане, осуществляющие благотворительную деятельность и т.д. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, управлением образования, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Учреждения. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в Совет Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация проводится только на заседании Совета Учреждения при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии членов Учредителя. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями или в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. По итогам голосования оформляется протокол. Полный список членов Совета учреждения утверждается приказом руководителя.
- 2.10. Члены Совета учреждения избираются сроком на 2 года.
- 2.11. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета учреждения руководитель учреждения проводит в соответствии с действующим Положением процедуру пополнения состава Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение 1 месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая период каникул).
- 2.12. Члены Совета могут быть выведены из его состава в случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- в случае пропуска двух и более заседаний подряд без уважительной причины;
- при увольнении с работы руководителя или работника учреждения;
- в случае выбытия учащегося из общеобразовательного учреждения полномочия члена Совета - родителя - прекращаются;
- в случае совершения педагогом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- лишение родительских прав;
- решения судебных органов.

III. Компетенция (функции) Совета учреждения.

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами учреждения.

3.2. При определении компетенции Совета учреждения следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (система оценки знаний, обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.
- принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

3.3. Компетенция Совета Учреждения:

- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование Устава и локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах:
- лицензирования,
- аттестации руководителя Учреждения,
- деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий,
- проведение контрольных и тестовых работ,

- общественной экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса, экспертизы инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада о деятельности Учреждения,
- согласование по представлению руководителя Учреждения:
 - а) компонента общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования;
 - б) годового календарного графика образовательного процесса;
 - в) бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
 - г) введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
 - принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения и согласование его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - предоставление рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
 - осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
 - внесение предложений руководителю:
 - а) по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в пределах выделяемых средств,
 - б) по выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - в) по созданию в Учреждении необходимых условий по организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) по организации промежуточной аттестации обучающихся;
 - д) по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - е) по развитию воспитательной работы в Учреждении и организации дополнительного образования детей;
 - организация работы по внесению изменений и дополнений в устав Учреждения и по их принятию;
 - подготовка ходатайства перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
 - выступление с рекомендацией к Учредителю о назначении на должность руководителя Учреждения и о расторжении трудового договора (контракта) с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
 - заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - ежегодное представление Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении.

- на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет; о характере и объеме информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. По вопросам, для которых Уставом учреждения и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

IV. Порядок организации деятельности Совета учреждения.

4.1. Совет учреждения возглавляет председатель. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и другой документации Совета, избирается секретарь Совета.

4.2. Председатель Совета учреждения, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Совета, которое созывается по предложению руководителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет учреждения вправе в любое время переизбрать председателя Совета учреждения, его заместителя и секретаря.

4.3. Руководитель и работники учреждения не могут быть председателем Совета учреждения.

4.4. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
 - по требованию руководителя школы;
 - по требованию Учредителя (представителя);
- по заявлению членов Совета (подписанному $\frac{1}{4}$ частью или более от списочного состава Совета)

4.5. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{3}{4}$ общего состава.

4.6. Все решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Решения и протоколы Совета учреждения хранятся в делах школы.

4.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе по отдельным вопросам, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает не менее половины присутствующих. Правом решающего голоса такие лица не обладают.

Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо планировать и принимать заблаговременно.

V. Заключительные положения.

5.1. Учредитель учреждения вправе отменить решения Совета учреждения, если эти решения не соответствуют действующему законодательству.

5.2. Совет учреждения может быть распущен по решению учредителя в случае:

- если заседания Совета не проводятся более полугода,

- принятия систематического решения (более 2-х раз) прямо противоречащих действующему законодательству.

В новом составе в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Совет учреждения формируется в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

5.3. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.4 Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.